PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo 2023

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4637146**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán, cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4637146 de 2023

LEYDI FABIOLA PEJENDINO PIANDOY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.302,472 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato, Treinta y tres millones trecientos ($ 33.300.000) COP incluido IVA. Forma de pago: A) Un primer pago, Un millón setecientos setenta y seis mil pesos ($ 1,776,000) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2023 B) Nueve pagos iguales, por valor de tres millones trescientos treinta mil pesos ($3.330.000) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2023. C) Un último pago, por valor de un millón quinientos cincuenta y cuatro mil pesos ($ 1,554,000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023..

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en el programa de desplazados, en los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.*

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2736255</td><td>Higine y manipulación de alimetos</td><td>8:00 a 11:00
1 de mayo de2023.</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2757789</td><td>Higine y manipulación de alimetos</td><td>13:00 a 21:00

2,3,5,8,9 y 10 mayo de 2023</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2757865</td><td>Higine y manipulación de alimetos</td><td>13:00 a 21:00

4,11,12,15,16 y 17 mayo de 2023</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2757838</td><td>Higine y manipulación de alimetos</td><td>13:00 a 21:00

4,11,12,15,16 y 17 mayo de 2023</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2760821</td><td>Higine y manipulación de alimetos</td><td>13:00 a 19:30

30 y 31 de mayo de 2023</td><td>13</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2736255</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Higine y manipulación de alimetos</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formacion Higiene y Manipulación de Alimentos, con el desarrollo de talleres y actividades practicas.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>3</td></tr>
</table></td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

		No. Ficha | 2757789 **Nombre Programa** | Higine y manipulación de alimetos **Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formacion Higiene y Manipulación de Alimentos, con el desarrollo de talleres y actividades practicas. **Total Horas asignadas** | 48 **No. Ficha** | 2757865 **Nombre Programa** | Higine y manipulación de alimetos **Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formacion Higiene y Manipulación de Alimentos, con el desarrollo de talleres y actividades practicas. **Total Horas asignadas** | 48 **No. Ficha** | 2736255 **Nombre Programa** | Higine y manipulación de alimetos **Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formacion Higiene y Manipulación de Alimentos, con el desarrollo de talleres y actividades practicas. **Total Horas asignadas** | 48 **No. Ficha** | 2757838 **Nombre Programa** | Higine y manipulación de alimetos **Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formacion Higiene y Manipulación de Alimentos, con el desarrollo de talleres y actividades practicas. **Total Horas asignadas** | 13 *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Descripción:	Listado de asistencia y registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	30123	Piendamo – Loma corta Santander de Quilichao -Caloteño	20/abril/2023 25/ abril/ 2023	24/ abril/2023 29/ abril/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 62311586** de la planilla, **ARUS, Abril de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

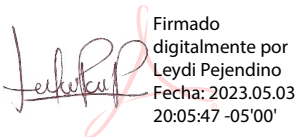
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

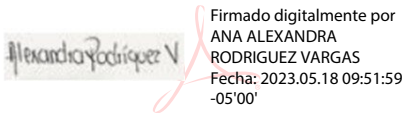
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



LEYDI FABIOLA PEJENDINO PIANDOY
Contratista
C.C. No. 1085302472

Recibí a satisfacción:



Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4637146
Coordinadora Académica.